

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 27/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 211. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) te članka 8. Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Ragusa KLASA: 007-01/22-01/03, UR.BROJ: 2117-1-09-22-02, Upravno vijeće ustanove, na sjednici održanoj dana 30. listopada 2024. godine, uz suglasnost osnivača, donijelo je

STATUT DOMA ZA STARIJE OSOBE RAGUSA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za starije osobe Ragusa (u nastavku teksta: Statut) uređuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost i organizaciju
- pečat, štambilj i znak
- pravni položaj
- predstavljanje i zastupanje
- imovina
- unutarnji ustroj
- tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja
- korisnici
- javnost rada
- nadzor
- donošenje općih akata
- poslovna i profesionalna tajna
- statusne promjene i prestanak rada
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma za starije osobe Ragusa
- prijelazne i završne odredbe Doma za starije osobe Ragusa

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a kojim imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Osnivač Doma za starije osobe Ragusa je Grad Dubrovnik (u nastavku teksta: Osnivač).

Dom je osnovan Odlukom o osnivanju Doma za starije osobe Ragusa KLASA: 007-01/22-01/03, UR.BROJ: 2117-1-09-22-02 (u nastavku teksta: Odluka) koju je 9. svibnja 2022. na svojoj 11. sjednici donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika primjenjujući odredbe članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. Zakona o ustanovama te članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi.

Na odluku iz prednjeg stavka nadležno Ministarstvo je rješenjem, KLASA: UP/I-550-01/22-01/4 URBROJ: 524-08-01-02/6-22-2 od dana 10. lipnja 2022. utvrdilo usklađenost predmetne Odluke s važećim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Dubrovniku, pod brojem MBS: 090043370, temeljem rješenja Tt-22/2540-3 od 23.12.2022.g.

Dom je dužan kada se za to stvore zakonom propisani uvjeti odnosno kada se ispune mjerila za pružanje socijalnih usluga izvršiti upis u registar koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi osnovana za pružanje socijalnih usluga starijim/odraslim osobama (u nastavku teksta: korisnik), koje ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 6.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe Ragusa.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Sjedište Doma je u Dubrovniku, Pionirska 4.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim/odraslim osobama i to:

- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške,
- usluga pomoći u kući,
- usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka i
- usluge smještaja.

Pored pružanja socijalnih usluga djelatnost Doma je

- usluga pratnje i
- usluga organiziranog prijevoza

Pored navedenih djelatnosti Dom može obavljati i druge djelatnosti koje službe obavljaju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Socijalna usluga iz stavka 1. podstavka 1) ovog članka - savjetovanje – je usluga kojom stručna osoba u neposrednom kontaktu potiče korisnika na razvoj novih mogućnosti sagledavanja životne situacije sa svrhom prevladavanja teškoća, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu.

Socijalna usluga iz stavka 1. postavka 2) ovog članka – usluga psihosocijalne podrške - je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.

Socijalna usluga iz stavka 1. podstavka 3) ovog članka – pomoć u kući – je usluga koja se odobrava osobi koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.

Socijalna usluga iz stavka 1. podstavka 4) ovog članka – boravak (poludnevni i cjelodnevni) – je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika.

Socijalna usluga iz stavka 1. podstavka 5) ovog članka - smještaj - je usluga kojom se korisniku osigurava intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga

Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 9.

Dom ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 60x30 mm na kome je ispisan puni naziv i sjedište Doma.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Dom ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 40x20 mm koji sadrži puni naziv Doma te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akta.

Dom ima jedan pravokutni štambilj dimenzija 65x35 mm koji služi za potrebe računovodstva pri urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

Ukoliko Dom ima više pečata i istih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja ili nekim drugim aktom određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 10.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u nadležni sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom ministarstvu za djelatnost socijalne skrbi.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra i upisnika ustanova.

Članak 11.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima utemeljenim na zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može bit vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

Poslovni prostor u okviru Doma, Dom ne može dati u podzakup temeljem čl. 3. Ugovora o zakupu Klasa: 100/2023-VR, UR.br: 01-01/23 od 14. lipnja 2023. godine.

Članak 14.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti
- promjeni naziva i sjedišta
- statusnim promjenama
- prestanku ustanove
- udruživanju u zajednicu ustanova
- osnivanju druge pravne osobe
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.272,00 € (trinaesttisućadvjestosedamdesetdva) € bez PDV-a
- zadužiti se
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 3.272,00 € (trinaesttisućadvjestosedamdesetdva) € bez PDV-a

Članak 15.

Dom ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Dom bez suglasnosti osnivača ne može odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku.

Članak 16.

Ugovaranje, cijena usluga i sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova usluga Doma utvrđuju Osnivač.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

Dom predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje pomoćnik ravnatelja, odnosno stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije kojeg on odredi ako u Domu nije zaposlen pomoćnik ravnatelja.

Ravnatelj Doma određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz suglasnost osnivača.

Pomoćnik ravnatelja, odnosno stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije kojeg odredi Ravnatelj Doma ako u Domu nije zaposlen pomoćnik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun ustanove sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.545,00€ bez PDV-a
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.545,00€ bez PDV-a
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 66.361,00€ bez PDV-a
- o zakupu poslovnog prostora
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom

Članak 20.

Ravnatelj Doma ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Doma, nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj doma ne može, bez prethodno pisane suglasnosti Osnivača preuzimati pravne poslove o stjecanju opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Doma.

VII. IMOVINA DOMA

Članak 21.

Imovinu Doma čine sva sredstva (nekretnine, pokretne, novac i pravo) koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga i iz drugih izvora.

Članak 22.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se u proračunu Osnivača, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama te iz drugih izvora sukladno zakonu i Statutu Doma.

Prihod od donacije Dom može koristiti isključivo za namjenu za koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 23.

Ako u obavljanju djelatnosti za koju je registriran Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti koja je upisana u sudski registar.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredba stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Doma i edukacija.

Osnivač Doma može odlučiti da dobitak Doma upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 24.

Dom ne može bez pisane suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine i drugu imovinu Ustanove.

Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. USTROJ DOMA

Članak 25.

Ustroj Doma, organizacija rada, opis i raspored rada, raspored radnog vremena, ustrojstveni oblici, te druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktima.

IX. TIJELA DOMA

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće, Domom upravlja upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonskih zastupnik korisnika.

Predstavnici osnivača iz prednjeg stavka ovog članka moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Člana upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici doma na skupu korisnika.

Članove upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma i Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan i polugodišnje, godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Doma uz suglasnost Osnivača
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Doma, odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti koja ne prijelazi iznos od 26.545,00€, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava ravnatelja, te s njim sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju doma i ovim statutom

Članak 28.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu Zakonom i ovim Statutom regulirana.

Članak 29.

Članovi upravnog vijeća predstavnici osnivača u upravnom vijeću Doma, kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski sveučilišni studij.

Za člana Upravnog vijeća Doma ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih ustanova kojemu je osnivač Grad Dubrovnik.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje Osnivač.

Članak 30.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća Doma može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika Korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do istake mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 32.

Voditelj Doma je Ravnatelj.

Ravnatelj Doma:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- zastupa Dom u svi postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Doma
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom

Članak 33.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona
- mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Članak 34.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u prednjem članku ovog Statuta,

- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru i imenovanju ravnatelja u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili neko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može bit ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 35.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Doma raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi e najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 36.

S kandidatima za ravnatelja ustanove prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje od ovlaštene ustanove.

Izbor kandidata za ravnatelja ustanove provodi se javnim glasovanjem.

Članak 37.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem Doma Ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja u Domu ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koje je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do dođe do prestanka radnog odnosa
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovog Zakona
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima doma socijalne skrbi, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ravnatelj nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili

- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su tvrdene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjavni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 40.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 41.

Ravnatelja doma socijalne skrbi u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

3. Stručno vijeće

Članak 42.

Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u domu.

Članak 43.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima.

Članak 44.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- ustroju doma socijalne skrbi i podružnice
- utvrđivanju programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad doma socijalne skrbi.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

4. Ostala tijela Doma

Članak 45.

Dom može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela, ako je isto određeno zakonom ili drugim propisom.

X. KORISNICI

Članak 46.

Korisnici Ustanove su starije i odrasle osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 7. ovog Statuta.

Članak 47.

Život i rad korisnika u ustanovi organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 48.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Ustanove, kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Ustanove, te ugovorom o smještaju.

XI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad doma je javan. Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobni koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizički osoba.

Članak 50.

Radnici imaju pravo biti obavješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika ili putem e-maila.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku prava uvida u opće akte Doma.

XII. POLOSVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma, te njihovu podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu

XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 53.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 54.

Dom prestaje s radom sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti doma socijalne skrbi su statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi i drugi opći akti koje se donose na temelju statuta.

Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte doma socijalne skrbi donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

Statutom se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela ustanove te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje doma socijalne skrbi.

Članak 56.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osnog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili službenom glasilu, ako aktom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 59.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XVI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 60.

Unutarnji nadzor na stručnim radom djelatnika obavlja se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Upravno vijeće Doma svojim Zaključkom imenuje Osnivač na način kako je to propisano Statutom osnivača.

Privremena ravnateljica dužna je prvu sjednicu Upravnog vijeća sazvati nakon imenovanja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se na prvoj sjednici konstituira izborom predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 62.

Upravno vijeće je dužno nakon što privremena ravnateljica obavila pripreme za početak rada Doma, a posebno pribavi potrebne dozvole za početak rada odnosno upiše ustanovu u sudski registar i u registar ustanova socijalne skrbi odmah a najkasnije u roku od 45 dana raspisati natječaj na način kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 63.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 64.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugim zakonskim propisima.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osnog dana od dana objave, a nakon davanja suglasnosti Osnivača.

Klasa: 007-02/24-01/17

Urbroj: 2117-1-133-01/01-24-1

Predsjednik Upravnog vijeća
Stjepan Đuričić



Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na svojoj sjednici održanoj dana 29. listopada 2024. godine dalo je suglasnost na tekst Statuta Doma za starije osobe Ragusa, KLASA: 550-01/24-02/17, UR.BROJ: 2117-1-133-01/01-24-1.

Statut Doma za starije osobe Ragusa objavljen je na oglasnoj ploči doma dana 31. listopada 2024., a stupio je na snagu dana 07. studeni 2024.

Privremena ravnateljica
Maja Bender


